

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГУТО «Одоевский дом – интернат
для престарелых и инвалидов»

А.Н. Новиков

03 августа 2015 год.

Положение
о филиале «Психоневрологический филиал»
государственного учреждения Тульской области
«Одоевский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. Общие положения.

1.1. Филиал « Психоневрологический филиал» государственного учреждения Тульской области « Одоевский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее — филиал) является обособленным структурным подразделением государственного учреждения Тульской области «Одоевский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее - Учреждение) и создано в соответствии с постановлением правительства Тульской области № 204 от 29.04.2015 г. « О реорганизации государственных учреждений Тульской области, подведомственных министерству труда и социальной защиты Тульской области » и приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области № 109-осн. от 30 апреля 2015г. «О реорганизации государственных учреждений Тульской области, подведомственных министерству труда и социальной защиты Тульской области».

1.2. Филиал является структурным подразделением Учреждения, расположенным вне места его нахождения и осуществляет часть его функций.

Местонахождение филиала - 301440, Тульская область, Одоевский район, с. Николо-Жупань, ул. Молодёжная, д.79 .

2. Правовой статус филиала.

Филиал не является юридическим лицом.

Филиал руководствуется в своей деятельности законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Тульской области, министерства труда и социальной защиты Тульской области, Уставом и локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

3. Предмет, цели и направление деятельности филиала.

3.1. Предметом деятельности филиала является предоставление стационарного социального обслуживания следующим гражданам:

- гражданам пожилого возраста (мужчинам старше 60 лет, женщинам старше 55 лет) и инвалидам 1 и 2 групп, страдающим хроническими психическими заболеваниями, нуждающимся в постороннем уходе, бытовом и медико-социальном обслуживании, реабилитационных услугах, социально-бытовой адаптации (далее - проживающие) на условиях

постоянного, временного (сроком до 6 месяцев) проживания.

3.2. Целями создания филиала являются:

- осуществление социальной защиты проживающих в филиале граждан, путем стабильного материально-бытового обеспечения и создание наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности;
- осуществление мероприятий реабилитационного, медицинского, социального и лечебно-трудового характера;
- организация ухода и надзора за проживающими, их отдыха и досуга,
- проведение лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий;
- повышение квалификации специалистов филиала.

3.3. Для достижения указанных целей филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

- прием и размещение граждан в соответствии с профилем филиала и учетом состояния здоровья;
- предоставление проживающим в соответствии с утвержденными нормами благоустроенной жилплощади с мебелью и инвентарем,
- обеспечение постельными принадлежностями, предметами личной гигиены, нательным бельем, одеждой, обувью;
- организация рационального, в том числе диетического, питания проживающих с учетом их возраста и состояния здоровья;
- уход за проживающими в соответствии с установленным режимом содержания;
- медицинское обслуживание и лечение, организация консультаций врачей-специалистов, способствующих продлению активного образа жизни проживающих, а также госпитализация больных в специализированные лечебно-профилактические учреждения;
- осуществление мероприятий по медико-социальной реабилитации инвалидов с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности;
- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий;
- содействие в обеспечении нуждающихся проживающих зубными протезами, слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями, необходимыми средствами передвижения;
- организация досуга проживающих, проведение совместно с органами, социальной защиты населения и учреждениями культуры культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- создание условий для отправления религиозных обрядов;
- оказание помощи в написании писем;
- обеспечение сохранности личных вещей и ценностей;
- обеспечение доступного трудового обучения, создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участие в лечебно-

трудовой деятельности;

- проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса;

- проведение мероприятий по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрение в практику прогрессивных форм и методов работы по обслуживанию проживающих;

- обеспечение организации труда обслуживающего персонала по уходу за тяжелобольными;

- оказание, при необходимости, квалифицированных услуг по функциям опекуна и попечителя;

- проведение конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий по повышению квалификации сотрудников по программам, согласованным с директором учреждения и Учредителем;

- внедрение новых методов обследования и лечения больных;

- оказание консультативной помощи по юридическим вопросам.

3.4. В филиал принимаются граждане, не имеющие установленных медицинских противопоказаний.

3.5. Филиал имеет право осуществлять иные виды деятельности, приносящие доходы, в том числе оказание платных услуг, если это служит достижению целей, ради которых он создан.

3.6. Условия приема, предоставления и оплаты стационарного социального обслуживания осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном правительством Тульской области.

3.7. Филиал не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим положением.

4. Имущество и финансы филиала.

4.1. Всё имущество филиала является имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Финансирование филиала осуществляется в составе бюджетной (общей) сметы Учреждения за счет средств, выделенных учредителем Учреждения, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Филиал не имеет самостоятельного баланса, самостоятельного лицевого счета, не имеет права на самостоятельное заключение договоров.

4.4. Учреждение в установленном порядке закрепляет за филиалом необходимые для его функционирования и развития помещения, оборудование и иное имущество. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за филиалом, осуществляется Учреждением.

5. Управление филиалом.

5.1. Общее руководство деятельностью филиала осуществляет заместитель директора Учреждения - руководитель филиала.

Заместитель директора - руководитель филиала назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения, в своей деятельности непосредственно подотчетен директору учреждения.

5.2. Заместитель директора - руководитель филиала несет ответственность за деятельность филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением о филиале.

5.3. Заместитель директора - руководитель филиала является прямым начальником работников Филиала.

5.4. Заместитель директора - руководитель филиала в соответствии с настоящим Положением о филиале:

руководит деятельностью филиала и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на филиал задач и осуществление функций;

дает указания по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности филиала;

осуществляет контроль исполнения работниками филиала их должностных обязанностей, устава учреждения, правил внутреннего распорядка, настоящего положения;

представляет директору Учреждения кандидатуры работников филиала для утверждения на должности, перевода, увольнения, поощрения работников, наложения на них взысканий;

принимает меры по соблюдению в филиале правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

обеспечивает выполнение решений и приказов директора Учреждения, реализацию задач, возложенных на филиал настоящим положением.

осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Трудовой коллектив филиала.

6.1. Трудовой коллектив филиала составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

6.2. Трудовой коллектив филиала входит в состав общего трудового коллектива учреждения.

7. Заключительные положения.

7.1. Внесение изменений в положение, утверждение в новой редакции осуществляется директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области

7.2. Филиал создается без ограничения срока деятельности.