

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«Одоевский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (ГУТО«Одоевский дом-
интернат для престарелых и инвалидов»)**

ПРИКАЗ

от 09.09 2018г.

№ 8/4-осн

**О внесении изменений в некоторые нормативные акты о
противодействии коррупции.**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по антикоррупционной деятельности в доме-интернате на 2018 год (приложение № 1).
2. Всем работникам Учреждения до 30.06.2018 осуществить подачу деклараций конфликта интересов, (впоследствии осуществлять данную процедуру ежегодно), ответственными за прием деклараций назначить руководителей структурных подразделений.
3. Ответственным за противодействие коррупции (рабочей группе) осуществить анализ деклараций на предмет выявления коррупционных рисков.
4. Специалисту по кадрам (Алёшиной С.В.) обеспечить ознакомление с настоящим приказом всех заинтересованных лиц.
5. Главному специалисту (Заикину С.А.) обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Учреждения.
6. Приказ вступает в силу с момента подписания.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор дома-интернат



А.Н. Новиков

Приложение № 1
Утверждено
приказом ГУТО
«Одоевский дом-интернат для
престарелых и инвалидов»
от 09.09 2018г № 4/4-0001

Директор  Новиков А.Н.

План мероприятий по антикоррупционной деятельности в доме-интернате на 2018 год.

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Учреждении.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения	постоянно	Директор
2.	Оформить стенд со следующей информацией о противодействии коррупции в Учреждении;	март	Зам. директора по УВР
3.	Заседания ответственных по противодействию коррупции	февраль ноябрь	Ответственные по противодействию коррупции
4.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Директор
5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Ответственные по противодействию коррупции
6.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	май ноябрь	Ответственные по противодействию коррупции, директор
7.	Проведение мониторинга всех локальных	1 раз в	Ответственные по

	актов, издаваемых в доме-интернате на предмет соответствия действующему законодательству.	полугодие	противодействию коррупции, юрисконсульт
8.	Ознакомление всех работников с действующими локальными актами.	постоянно	Ответственные по противодействию коррупции, юрисконсульт
9.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам законодательства в сфере противодействия коррупции.	ежемесячно	Ответственные по противодействию коррупции, юрисконсульт
10.	Проведение собраний с получателями социальных услуг с целью разъяснения политики в отношении коррупции.	Март Ноябрь	Ответственные по противодействию коррупции, директор
11.	Проведение круглого стола с представителями различных ведомств по вопросам предупреждения коррупции	Каждый квартал	Директор, зам. директора
12.	Анкетирование рабочих по отношению учащихся к проблеме коррупции.	Каждый квартал	Ответственные по противодействию коррупции, директор
13.	Сбор и обработка деклараций о конфликтах интересов	В течении года	Директор, ответственные по противодействию коррупции,
14.	Отчеты директора Учреждения перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции	февраль	Директор
15.	Проведение отчетов директора перед представителями министерства	Март	Директор
16.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	По мере выявления фактов	Директор, зам. Директора.
17.	Размещение на сайте информации о реализации планируемых мероприятий	2 раза в год	Директор
18.	Заседание рабочей группы по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы.	ноябрь	Зам. директора
19.	Встреча работников с представителями правоохранительных органов	В течении года	Директор